

## PROGRAMA ENLAZA MUNDOS INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAR FORMULARIO MODALIDAD PASANTÍAS

### RECOMENDACIONES PREVIAS

- El formulario en línea debe ser diligenciado en su totalidad a través del sistema de información del programa Enlaza Mundos. Envíelo sólo cuando esté seguro de que no requiere modificaciones adicionales. Utilice la opción “**Enviar formulario**”, pero tenga en cuenta que a partir de ese momento no podrá realizar cambios a la información suministrada.
- Se establece el **MARTES 31 DE MAYO DE 2011 HASTA LAS 11:59 P.M.** como fecha máxima y hora límite para diligenciar el formulario en línea. No se tendrá en cuenta ninguna solicitud después de la fecha mencionada.
- **Conserve una copia impresa del formulario diligenciado.** Los documentos soporte de la información suministrada podrán ser solicitados, en caso de requerirse, en versión original o copia.

Toda la información relativa al programa Enlaza Mundos se encuentra disponible en el sitio Web [www.enlazamundos.org](http://www.enlazamundos.org)

### Formulario Modalidad Pasantías

#### ¿Cómo se diligencia?

Para acceder a esta modalidad de la convocatoria usted deber ser estudiante, a partir de segundo semestre en adelante, de una maestría o un doctorado en **Colombia**, o posdoctorado.

El formulario Enlaza Mundos se agrupa en 8 partes:

- A. Personal
- B. Académica
- C. Laboral
- D. Programa académico a realizar en el exterior
- E. Institución que presenta y/o avala al candidato
- F. Candidatura producto de alianza entre el sector productivo y el sector académico
- G. Recursos de cofinanciación del candidato
- H. Sustentación del proyecto de investigación, de innovación o desarrollo tecnológico

## **A. Datos personales**

### **Nombre completo:**

Nombre completo y Apellidos

### **Documento de identidad**

Verifique que el número esté bien escrito pues éste identificará su solicitud durante el proceso

Cédula de ciudadanía (sin espacios, ni puntos o comas)

Lugar de expedición

### **Género**

Marque su género (masculino o femenino).

### **Fecha y ciudad de nacimiento**

Día, mes, año y ciudad de nacimiento.

### **E-mail**

Correo electrónico principal y alternativo si lo tiene

### **Nombre del cónyuge o compañero permanente**

### **Número de hijos**

### **Estrato Socioeconómico**

Registre aquí el estrato al cual pertenece de acuerdo con la información consignada en las facturas de servicios públicos e impuesto predial y/o contrato de arrendamiento.

### **Residencia actual**

Dirección, ciudad, teléfono fijo y celular.

### **Dirección para correspondencia en Colombia**

A ésta dirección le será enviada, en caso de requerirse, toda la correspondencia relacionada con su solicitud (dirección, ciudad, teléfono fijo y celular).

### **Contacto en caso de emergencia**

Registre el contacto de la persona o apoderado que, de no encontrarlo a usted, se deba contactar en caso de emergencia (dirección, ciudad, teléfono, celular y correo electrónico).

## **B. Información académica**

### **Educación universitaria**

Registre los estudios universitarios de pregrado y posgrado que usted haya concluido y para los que haya obtenido título.

## **Pregrado**

**Nombre Institución de Educación Superior del Valle del Aburrá** en la que cursó y recibió el título de pregrado, programa, fecha de grado, título obtenido y promedio.

Respecto al promedio escribir el número tal como aparece en el certificado expedido por la universidad y para cada uno de los programas realizados si la escala de calificación es sobre 5. Si es en otra escala, debe estandarizar el promedio sobre 5. Incluya puntos al registrar el número (máximo dos decimales).

## **Posgrado**

Para acceder a esta modalidad de la convocatoria usted deber ser estudiante, a partir de segundo semestre en adelante, de una maestría o un doctorado en **Colombia**, o posdoctorado.

Registre la **Institución de Educación Superior en Colombia** en la que adelanta su programa de maestría o doctorado. Es indispensable que el programa que adelante tenga registro calificado del Ministerio de Educación Nacional

En caso de adelantar un programa de posdoctorado y estar vinculado a una Institución de Educación Superior en el Valle de Aburrá, registrar los campos que indique el formulario.

**Promedio acumulado de notas obtenidas en los semestres concluidos de la maestría o el doctorado:**

Escriba este número tal como aparece en el certificado expedido por la Institución de Educación Superior es sobre 5, si es en otra escala debe estandarizar el promedio sobre 5 (máximo dos decimales). Si la universidad no otorga puesto coloque N/A.

## **Proyecto de trabajo de grado, de innovación o desarrollo tecnológico**

El candidato debe tener un proyecto de trabajo de grado, de innovación o desarrollo tecnológico aprobado por la IES, directamente relacionado con los cluster o programas estratégicos de la ciudad de Medellín, teniendo en cuenta la convocatoria vigente para ésta modalidad.

## **Publicaciones**

Registre si tiene artículos publicados en revista internacional o en revista nacional indexada en Publindex calificación A1, A2, B o C. Escriba la

información bibliográfica teniendo en cuenta los datos solicitados en el formulario de convocatoria.

El puntaje no es acumulativo, registre la publicación que le dé mayor puntaje.

**Pertenencia actual a grupos de investigación según la clasificación vigente de Colciencias.**

- Clasificados en las dos primeras categorías de Colciencias (A1 y A)
- Clasificados en las categorías B, C o D

En cada caso especifique nombre de la institución, grupo, sigla (s/a), coordinador y clasificación.

El candidato debe estar en capacidad de sustentar la pertenencia al grupo mediante certificación suscrita por el líder de dicho grupo de investigación, la cual debe coincidir con el que aparece en la base de datos SCIENTI de Colciencias, de lo contrario no se asignará puntaje por este concepto.

Reporte únicamente el grupo de investigación de mayor categoría ya que el puntaje no es acumulativo.

#### **Idiomas**

Indique el idioma, el tipo de examen presentado, el puntaje obtenido para validar los conocimientos en dicho idioma y la fecha de presentación.

#### **C. Información laboral**

##### **Experiencia laboral**

Registre experiencias laborales, aún la previa a su grado. Si ha trabajado como independiente, incluya también esta información. Registre primero la actual o última experiencia laboral y continúe cronológicamente hacia atrás con las anteriores (**últimos tres años**).

**Entidad**

**Cargo ocupado**

**Fecha iniciación y terminación**

**Superior inmediato**

**Cargo**

**Teléfono**

#### **D. Pasantía a desarrollar en el exterior**

Describa la pasantía/proyecto investigación/desarrollo tecnológico que va a desarrollar.

**Nombre de la Institución, centro de investigación/desarrollo tecnológico, empresa/entidad, donde va a realizar la Pasantía**

El nombre que usted registre debe ser el mismo que aparece en la carta de invitación

**Contacto en la Institución, centro de investigación/desarrollo tecnológico, empresa/entidad**

Registre el nombre de la persona con la que ha establecido contacto en la institución, centro de investigación/desarrollo tecnológico, empresa/entidad, cargo, departamento, teléfono, fax y correo electrónico, país y lugar donde se ubica la institución.

**Dirección de la Institución**

Registre la dirección completa donde va a desarrollar su pasantía

**Área de investigación, innovación o desarrollo tecnológico de la Pasantía**

Área de estudio: Enmarque su pasantía dentro de los clusters y programas estratégicos teniendo en cuenta las áreas temáticas planteadas por la convocatoria.

**Fecha de iniciación de la Pasantía**

Registre el mes y año de iniciación de la pasantía tal y como esté consignado en la carta de admisión.

**Fecha de terminación de la Pasantía**

Registre el mes y el año de terminación de la pasantía tal y como esté consignado en la carta de admisión.

**Fecha de regreso al departamento de Antioquia**

Registre el mes y el año en el que retornará al departamento de Antioquia luego de finalizar sus estudios en el exterior.

**E. Institución que presenta y/o avala al candidato**

Tenga en cuenta que usted sólo puede ser presentado y/o avalado por una Institución de Educación Superior, Centro de Investigación y/o Desarrollo Tecnológico con sede principal o seccional en el Valle de Aburrá.

Registrar el nombre de la institución, del representante legal, dirección de la sede principal o de la seccional, que presenta y/o avala al candidato.

**F. Candidatura producto de alianza entre el sector productivo y el sector académico**

Si su candidatura es producto de una alianza entre el sector académico y el sector productivo, usted debe estar en capacidad de presentar la certificación en la que conste la formalización y vigencia de la alianza, o un documento certificado respecto al hecho y a la vigencia, de manera que se pueda inferir la existencia de la misma.

## **G. Recursos de cofinanciación del candidato**

El candidato debe consignar los datos que se le solicitan respecto al origen de los recursos adicionales con los que dispone para la realización de los estudios que se propone adelantar.

Dichos recursos pueden provenir de: créditos, becas o propios.

**Es requisito indispensable acreditar recursos adicionales de cofinanciación para el pago total de sus estudios.**

## **H. Sustentación del proyecto de investigación, de innovación o desarrollo tecnológico**

Describa mediante un ensayo la **PERTINENCIA** del programa de estudios, proyecto de investigación, de innovación o desarrollo tecnológico que piensa desarrollar y sustente su relación con los clústeres o proyectos considerados estratégicos para la ciudad de Medellín. De no existir un proyecto aprobado el candidato debe sustentar la importancia del área de investigación en la que desarrollará su trabajo, según los parámetros definidos en la convocatoria vigente, respaldada por la entidad que avala la candidatura.

Usted dispone de un espacio equivalente a dos páginas de WORD en letra tamaño 12, es decir, Máximo 5.000 caracteres aproximadamente o **MÍNIMO** 2.500.

El jurado para la evaluación de la pertinencia tendrá en cuenta los criterios de:

- **Claridad y coherencia (10%):** En qué grado los diferentes elementos del ensayo presentan una estructura lógica, aportes metodológicos para el desarrollo del proyecto e integralidad (sin vacíos ni contradicciones).
- **Originalidad (25%):** En qué grado el conjunto de ideas presentadas en el ensayo son creativas y novedosas.
- **Aplicabilidad (35%):** En qué grado el ensayo presentado muestra aplicabilidad y proyección a la solución de necesidades en el entorno regional.
- **Fortalecimiento (30%):** En qué grado el ensayo presentado contribuye a fortalecer los temas débiles o críticos del sector.

Además, el candidato debe incluir en su sustentación los siguientes datos:

- Título del proyecto
- Objetivos
- Área de investigación de acuerdo con la convocatoria vigente

- Sustentación de la importancia de la investigación o proyecto de desarrollo tecnológico para los cluster o aporte a temas estratégicos de ciudad
- Descripción de resultados esperados y aportes metodológicos para abordar la temática.

**El aspirante debe abstenerse de incluir su nombre en la sustentación**

Después de haber revisado este instructivo, si usted considera que llena los requisitos y criterios de selección del Programa dispóngase a diligenciar el formulario.

**Una vez diligenciado, previo a su envío, se recomienda verificar que la información suministrada esté completa. En los campos donde aparezca el símbolo asterisco (\*), la información debe diligenciarse obligatoriamente.**